

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Образовательный центр № 4 г. Челябинска»**

ИНН/КПП 7447276876/744701001, ОГРН 1177456080515

ул. 250-летия Челябинска, д. 42а, г. Челябинск, 454003,

Тел: 8(351)724-53-32; e-mail: [maouoc4@mail.ru](mailto:maouoc4@mail.ru); Сайт: <http://maouoc4.pf/>

**П Р И К А З**

26.01.2018

№ 29

Об организации работы  
приемной комиссии по набору  
учащихся в 1-ый класс  
МАОУ «ОЦ № 4 г. Челябинска»  
на 2018-2019 учебный год,  
проживающих на закрепленной  
территории

На основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 “Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”, Распоряжения Администрации города Челябинска от 25.01.2018 г. № 695 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Челябинска», в соответствии с Порядком приема на обучение в МАОУ «ОЦ № 4 г. Челябинска», для осуществления набора учащихся в 1-е классы МАОУ «ОЦ № 4 г. Челябинска» на 2018-2019 учебный год, проживающих на закрепленной территории

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать приемную комиссию в следующем составе:  
Т.Е. Шрейнер – директор;  
Е.Г. Кесарева – делопроизводитель;  
Е.Ю. Пшеничникова – инспектор по кадрам;
2. Начать работу приемной комиссии с 01 февраля 2018 года.
3. Утвердить график работы приемной комиссии: понедельник с 15.00 до 17.00; среда с 15.00 до 17.00.
4. Утвердить место работы приемной комиссии: адрес МАОУ "СОШ № 148" ул. Академика Макеева 5а.
5. Утвердить перечень обязательных предоставляемых документов при приеме в 1-ый класс:
  - 1) личное заявление родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ;

- 2) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- 3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- 4) согласие на обработку персональных данных.
6. Утвердить форму заявления родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1).
7. Членам приемной комиссии при приеме заявлений руководствоваться следующим порядком:
  - 1) документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрировать в журнале приема заявлений;
  - 2) после регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдать расписку в получении документов (Приложение 2);
  - 3) оформить статус заявления в АИС «Е-услуги. Образование»;
  - 4) подготовить приказ о приеме ребенка на обучение в МАОУ «ОЦ № 4 г. Челябинска»;
  - 5) разместить приказ о приеме ребенка на обучение на сайте МАОУ «ОЦ № 4 г. Челябинска» в день его издания.
8. Контроль исполнения приказа возложить на делопроизводителя Е.Г. Кесареву.

Директор



Т.Е. Шрейнер

*С приказом ознакомлены:*

