

Согласовано
С Советом Учреждения
МАОУ «ОЦ № 4 г. Челябинска»
Протокол № 1 от 01.11.2017



ПОЛОЖЕНИЕ
об информационном сайте Муниципального автономного
образовательного учреждения «Образовательный центр №4 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1 Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту Муниципального автономного образовательного учреждения «Образовательный центр №4 г. Челябинска» (далее - МАОУ), порядок организации работ по созданию и функционированию официального Сайта (далее – Сайт).

1.2. Функционирование сайта регламентируется в соответствии со статьей 29, подпунктом 21 пункта 3 статья 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.05.2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152 – ФЗ, Уставом и настоящим положением . Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенный для определенных целей.

Разработчики Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов образовательной деятельности МАОУ.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**«Образовательный центр № 4 г. Челябинска»**

ИНН/КПП 7447276876/744701001, ОГРН 1177456080515

ул. 250-летия Челябинска, д. 42а, г. Челябинск, 454003, e-mail: maouoc4@mail.ru

Согласовано
С Советом Учреждения
МАОУ «ОЦ № 4 г. Челябинска»
Протокол № 1 от 01.11.2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ
«ОЦ № 4 г. Челябинска»
_____ Т.Е. Шрейнер

ПОЛОЖЕНИЕ**об информационном сайте Муниципального автономного
образовательного учреждения «Образовательный центр №4 г. Челябинска»****1. Общие положения**

1.1 Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту Муниципального автономного образовательного учреждения «Образовательный центр №4 г. Челябинска» (далее - МАОУ), порядок организации работ по созданию и функционированию официального Сайта (далее – Сайт).

1.2. Функционирование сайта регламентируется в соответствии со статьей 29, подпунктом 21 пункта 3 статья 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.05.2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152 – ФЗ, Уставом и настоящим положением . Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенный для определенных целей.

Разработчики Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов образовательной деятельности МАОУ.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура Сайта обсуждается участниками образовательного процесса на заседаниях органов управления МАОУ.

1.9. Структура Сайта, состав рабочей группы - разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются директором МАОУ.

1.10. Общая координация работ по разработке, содержанию и развитию Сайта возлагается на директора МАОУ.

1.11. Администратор информационного ресурса назначается директором МАОУ.

1.12. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАОУ.

2. Цели и задачи создания сайта

2.1. Обеспечение открытости деятельности МАОУ.

2.2. Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности.

2.3. Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МАОУ.

2.4. Информирование граждан о качестве образовательных услуг в МАОУ, воспитательной работе, в том числе профилактической.

2.5. Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МАОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

2.6. Защита прав и интересов участников образовательного процесса.

3. Информационная структура сайта

3.1. Информационный ресурс сайта МАДОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МАОУ.

3.2. Информационный ресурс сайта МАОУ является открытым и общедоступным.

3.3. Информация на сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.4. Информация, размещаемая на сайте МАОУ, не должна:

- 1) нарушать авторское право;
- 2) содержать ненормативную лексику;
- 3) унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- 4) содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- 5) содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- 6) содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- 7) противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Примерная информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и формируется из двух видов информационных материалов, обязательных и рекомендуемых к размещению на сайте МАОУ.

Все сведения о МАОУ объединены в специальный раздел «Сведения об образовательной организации».

Специальный раздел содержит следующие подразделы:

1) Основные сведения.

Содержит сведения о дате создания МАОУ, об учредителе, о месте нахождения, режиме работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты.

2) Структура и органы управления МАОУ.

Содержит информацию о структуре и об органах управления МАОУ.

3) Документы.

Размещены следующие документы:

а) в виде копий:

устав образовательной организации;

лицензия на осуществление образовательной деятельности

(с приложениями);

план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

б) локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

Положение о порядке приема и отчисления воспитанников, Правила внутреннего трудового распорядка;

Коллективный договор.

в) отчет о результатах самообследования (Публичный доклад),

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг,

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

4) Образование.

Содержит информацию:

а) о реализуемых уровнях образования;

б) о формах обучения;

в) о нормативных сроках обучения;

г) об описании образовательной программы с приложением ее копии;

д) об учебном плане с приложением его копии;

е) об аннотации к рабочим программам с приложением их копий (при наличии);

ж) о календарном учебном графике с приложением его копии (регламент образовательной деятельности);

з) о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

и) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

к) о языках, на которых осуществляется образование.

5) Образовательные стандарты.

Содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах. Информация размещена в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

б) Руководство. Педагогический состав.

Содержит следующую информацию:

а) о руководителе МАОУ, его заместителях, контактные телефоны, адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификационной категории, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности (педагогический).

7) Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.

Содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов,

библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.

8) Платные образовательные услуги.

Содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг. а) Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

б) Приказ Управления по делам образования города Челябинска от 17.01.2012 № 30-у «Об утверждении Порядка определения платы за оказание муниципальными автономными и бюджетными учреждениями услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности учреждения, для физических и юридических лиц»;

в) образец договора об оказании платных образовательных услуг,

9) Финансово-хозяйственная деятельность.

Содержит информацию:

а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (План финансово-хозяйственной деятельности МАОУ на календарный год), по договорам об образовании за счет средств физических лиц (дополнительные платные образовательные услуги);

б) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года (Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности за календарный год).

10) Вакантные места для приема (перевода).

Содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

Информация, которая размещается по решению образовательной организации (МАОУ «ОЦ № 4 г. Челябинска»):

1) новости, объявления;

2) информация об участие МАОУ «ОЦ № 4 г. Челябинска» в проектах;

3) методические разработки педагогов;

4) творческие работы;

5) фотоальбом;

6) гостевая книга;

7) формы заявлений;

8) другая информация.

4. Организация и ответственность за функционирование сайта

4.1. Для обеспечения функционирования сайта создается администрация сайта.

4.2. Из состава администрации сайта приказом директора МАОУ назначается – администратор сайта.

4.3. В состав администрации могут входить - старший воспитатель, инженер-программист, другие сотрудники и родители воспитанников, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий (в том числе и моделированию отдельных разделов сайта, сбору информации и т.д.) по согласованию с администратором.

4.4. Функции администратора сайта:

- 1) контроль за соблюдением настоящего Положения и иных норм;
- 2) признание и устранение нарушений;
- 3) обновление информации на сайте;
- 4) организация сбора и обработки необходимой информации;
- 5) передача вопросов посетителей их адресатам и публикация ответов.

4.5. Администратор сайта подчиненный заведующему информирует обо всех проблемных ситуациях в сфере деятельности сайта. Все спорные вопросы и вопросы ответственности администрации сайта решаются с директором МАОУ.

4.6. Директор МАОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.7. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на администрацию сайта.

5. Порядок размещения и обновления информации на сайте

5.1. Информация, указанная в пункте 17 настоящего Положения, размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.2. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.3. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

5.4. Директор МАОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- 1) постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии, осуществляет взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет, проводит организационно-технические мероприятия по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
- 2) контролирует размещение материалов на сайте.

5.5. При изменении Устава, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта МАОУ производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

